

# ความที่สก

ที่ สธ ๐๔๔๔/๑๑๗๗



สถาบันราชประชาสมาชัย
หน่วยที่ 1406
วันที่ 18 มี.ย. 2554
เวลา 14.23

กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมการฟื้นฟูสภาพ
เลขที่รับ A23
วันที่ 19 มี.ย. 2554
เวลา 16.37 น.

ถึง สำนัก/สถาบัน/สำนักงานป้องกันควบคุมโรค ในสังกัดกรมควบคุมโรค

กรมควบคุมโรคขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๒๔.๐๓/๖๐ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๔ แจงเรื่อง รัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุน เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร Certificate of Proficiency in English Communication ภายใต้ ITEC Programme ระหว่างวันที่ ๒๒ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๔ ณ สาธารณรัฐอินเดีย มาเพื่อโปรดพิจารณาและเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๑ ราย พร้อมแนบใบสมัครรับทุน (ใบสมัครของกระทรวง ฯ) มายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๔ หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์



1

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันราชประชาสมาชัย เพื่อโปรด.....พิจารณา.....

รศ. นพ.   
 18 มี.ย. 2554   
 *[Signature]*

\* ดูรายละเอียดไปรษณีย์วันที่ 19 มี.ย - 13 พ.ค. 54

3

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค   
 โปรดพิจารณา ๓ 11 มิ.ย. ๕๔   
 ในนามของกรมควบคุมโรค   
 *[Signature]* 20 มิ.ย. 54

2

*[Signature]*   
 *[Signature]*   
 18 มิ.ย. 54

สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๒๗๗

โทรสาร ๐ ๒๕๖๕ ๙๕๘๘

(นายรัชต์ วงศ์ตรึงคพันธ์)   
 ผู้อำนวยการสถาบันราชประชาสมาชัย

# คำขอสมัคร

ที่ สธ ๐๒๒๔.๐๓/๖๐



กรมควบคุมโรค
รับที่ ๒๕๑๑
วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๕๔
เวลา ๑๓.๔๘
สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ
เลขที่รับ 136
วันที่ 12 มิ.ย. 2554
กระทรวงฯ 14.๕๗๔

ถึง กรม/ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงฯ

ด้วยสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ ได้มีหนังสือ คำวนมาก ที่ กต ๑๕๐๔.๑/๒๐๔๓ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๔ แจ้งเรื่องรัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนรัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร Certificate of Proficiency in English Communication ภายใต้ ITEC Programme ระหว่างวันที่ ๒๒ สิงหาคม - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๔ ณ Aptech Ltd. สาธารณรัฐอินเดีย ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมี อายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปี และไม่เคยได้รับทุนรัฐบาลอินเดียภายใต้ ITEC Programme และ TCS of Colombo Plan มาก่อน ความละเอียดคงปรากฏในสำเนาหนังสือที่แนบมา

การนี้ กระทรวงสาธารณสุขพิจารณาแล้ว เห็นว่าหลักสูตรข้างต้นจะเป็นประโยชน์ต่อ ส่วนราชการ/หน่วยงานนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ส่วนราชการ/หน่วยงานละ ๑ ราย พร้อมส่งใบสมัครรับทุนของกระทรวงฯ ๑ ชุด และรายละเอียดเกี่ยวกับ ผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑ สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ) ๑ ชุด ไปยังสำนักงาน การสาธารณสุขระหว่างประเทศ (สรป.) ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๔ หากพินกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้

๑) ผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อของกระทรวงฯ จากส่วนราชการ/หน่วยงานต้องมีคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศและแหล่งทุนกำหนด และให้ส่ง ใบสมัครฯ พร้อมแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงฯ ดังนี้

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ	๕๐ %
TOEFL (paper-based)	๓๙๓ คะแนน
TOEFL (computer-based)	๙๐ คะแนน
TOEFL (internet-based)	๒๙ คะแนน
IELTS	๔.๒

หรือผลภาษาอังกฤษอื่นที่เทียบเท่า

๒) ไม่เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรม หลักสูตร ILC และ OCC ในปีงบประมาณนี้ และ ไม่อยู่ระหว่างสมัครรับทุนรัฐบาลอื่นหรือทุนอื่นๆ

๓) กระทรวงฯ จะแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครรับทุนในขั้นต้นให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน ทราบ เพื่อจะได้แจ้งให้ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกจากกระทรวงฯ ไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการ ต่างประเทศ ถนนกรุงเกษม ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๔๕ น. (ต้องนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/ พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครรับทุนไปแสดงด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน อธิบดี (ผ่าน กรม. ดง)

(นางจินตนา นิลเกิดเย็น)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

แทนเลขานุการกรม

๑๒ มิ.ย. ๒๕๕๔

สำนักงานการสาธารณสุขระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๕๕๐๑๓๖๓ (รัฐิบดี)

โทรสาร ๐ ๒๕๕๑๘๕๖๒, ๐ ๒๕๕๐๑๓๗๔

www.bihmoph.net



นางอุบลรัตน์ วัฒนศิริเกียรติ  
๐๘๘  
12 มิ.ย. 54

# ด่วนมาก

ที่ กต ๑๕๐๔.๑/๒๐๕๓



ส่วนพัฒนาคุณภาพศึกษาระหว่างประเทศ  
เลขที่... 161  
วันที่ 11 มิ.ย. 59. เวลา 9.40...

กระทรวงการต่างประเทศ

ถนนกรุงเกษม กทม. ๑๐๑๐๐

๖ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง ทูกรัฐบาลอินเดีย

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
  ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
  ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
  ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร Certificate of Proficiency in English Communication ภายใต้ ITEC Programme ระหว่างวันที่ ๒๒ สิงหาคม - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๔ ณ Aptech Ltd. สาธารณรัฐอินเดีย ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ ผู้สมัครรับทุนจะต้องมีอายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปี และไม่เคยได้รับทุนรัฐบาลอินเดียภายใต้ ITEC Programme และ TCS of Colombo Plan มาก่อน

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยดำเนินการตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ส่ง สพร. ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

*Cum*

(นายอภินันท์ ภัทรธยานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๔๕ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๘๕



- Structure of English language, pronunciation, intonation and syllable stress
- Accent neutralization
- Comprehending diverse western accents and understanding culture communication over distances
- Consonant and Vowel sound used in the international phonetic alphabet of neutral English
- Variation in British and American English
- Business communication including English at Workplace
- Telephone Skills
- Etiquette
- Giving Simple Instructions and Information
- Asking Questions
- Answering Interview Questions
- Conversation
- Memos and Email
- Letter Layout
- Spelling
- Punctuation
- Numerals
- Writing Tactfully
- Use of Active and Passive Voice
- Structure and Planning of a Letter
- Types of Letters
- Job Application & CV

#### Information Technology -

- Working with Windows
- Office Automation Tools
- Basic, Intermediate & Advanced MS Word
- Basic, Intermediate & Advanced MS Excel
- Intermediate & Advanced MS PowerPoint
- Access 2000
- Integrating Office Tools

#### ✓ Certificate of Proficiency in English Communication

Duration : 8 Weeks

- ✓ Batch 1 - From Aug 22,2011 to Oct 16,2011
- Batch 2 - From Jan 18,2012 to Mar 13,2012

**ELIGIBILITY CRITERIA FOR PARTICIPANTS:** Prior knowledge of Basic English is essential

**Aim & Objective of the Course:** Prepares the student to acquire skills for fluency in English Communication for everyday & business situations.

#### Syllabus:

- Audio-visual program tackling day to day situations.
- Global English for workplace
- Structure of English language, pronunciation, intonation and syllable stress
- Accent neutralization



- Comprehending diverse western accents and understanding culture communication over distances
- Consonant and Vowel sound used in the international phonetic alphabet of neutral English
- Variation in British and American English
- Business communication including English at Workplace
- Telephone Skills
- Etiquette
- Giving Simple Instructions and Information
- Asking Questions
- Answering Interview Questions
- Conversation
- Memos and Email
- Letter Layout
- Spelling
- Punctuation
- Numerals
- Writing Tactfully
- Use of Active and Passive Voice
- Structure and Planning of a Letter
- Types of Letters
- Job Application & CV

#### Certificate of Proficiency in Graphic Designing

Duration: 8 Weeks

From - Aug 22, 2011 to Oct 16, 2011

**ELIGIBILITY CRITERIA FOR PARTICIPANTS:** Prior basic knowledge of computers is essential. Inclination towards creativity will be an advantage.

**Aim & Objective of the Course:** To prepare the participants to acquire concepts of digital graphics and equip them with thorough knowledge of creating, image-editing and publishing graphics.

#### Syllabus:

- Fundamentals of Computers, Multimedia & Internet
- Concepts of Graphics
- Basic Art - sketching & drawing
- Creating Illustrations using Illustrator & Corel Draw
- Image Magic - Print & Web using Photoshop & Corel Draw
- Advertising Concepts
- Media Publishing using Indesign
- Project

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงคมนาคม
- กระทรวงสาธารณสุข
- กระทรวงยุติธรรม
- กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

แบบพิมพ์ทศ ๒  
สำนักงานความร่วมมือ  
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

### รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุน

ชื่อหลักสูตร Certificate of Proficiency in English Communication

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

#### ๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทศ ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศ ภายในวันที่ .....๒๕ เมษายน ๒๕๕๔.....

ในกรณีที่ทำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานฯจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน .....๒..... ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน มากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับ ที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลัง ซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครรับทุนได้
- ๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศ ถนนกรุงเกษม ในวันที่ .....๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔..... เวลา ๐๘.๔๕ น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบ ก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ / พนักงาน หรือบัตรประจำตัวประชาชน ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

#### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน

##### ๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีครบสมัครของสำนักงานฯ

##### ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีครบสมัครของสำนักงานฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา / ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีครบสมัครของสำนักงานฯ

- ๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม และสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือนและ ๓ เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- ๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิการสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- ๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติภารกิจ จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่สำนักงานฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- ๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
- ๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- |                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level)       | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ    |
| - ระดับกลาง (Middle Level)      | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ      |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level)    | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ     |

### ๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

- ๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ...๒... ราย
- ๓.๒ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับ ดังนี้
- ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯ กำหนด
  - พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑ ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
  - ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ ๓.๑ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
  - ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า ๑ รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ ๓.๑
  - ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ สำนักงานฯ อาจพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลการทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ ๓.๑ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

### ๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

แบบพิมพ์ทุน ๑  
สำนักงานความร่วมมือ  
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน  
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....  
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....  
.....  
.....  
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ  
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ  
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว  
 มีสิทธิ์สอบ  ไม่มีสิทธิ์สอบ  
.....

ส่วนที่ ๒: ข้อมูลของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
ที่อยู่ติดต่อได้.....  
แผนก/ฝ่าย/กอง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน)..... email :.....  
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....  
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)  
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....  
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)  
สถานภาพสมรส:  โสด  สมรส  อื่นๆ.....  
วุฒิการศึกษา/สาขา.....  
.....  
สถาบัน/ประเทศ.....  
.....  
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

## ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ดูงาน  ประชุม  
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ดูงาน  ประชุม  
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

## ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....  
 (.....)  
 .....